

Утвержден
Решением заседания учредителей
Автономной некоммерческой общеобразовательной организации
Начальная общеобразовательная школа «Интеллект Академия»
Протокол №1 от «23» мая 2017 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой
общеобразовательной организации
Начальная общеобразовательная школа
«Интеллект Академия»

г. Новокузнецк
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая общеобразовательная организация Начальная общеобразовательная школа «Интеллект Академия», именуемая в дальнейшем «Образовательная организация» создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для осуществления образовательной деятельности.

1.2. Полное наименование Образовательной организации: Автономная некоммерческая общеобразовательная организация Начальная общеобразовательная школа «Интеллект Академия», сокращенное наименование: АНОО НОШ «Интеллект Академия».

1.3. Место нахождения Образовательной организации: Кемеровская область, город Новокузнецк.

1.4. Учредители Образовательной организации:

1.4.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Центр детского развития «Академия с пелёнок» (ОГРН 112420000924, ИНН 4217997331, место нахождения: Кемеровская область, город Новокузнецк);

1.4.2. Общество с ограниченной ответственностью «Регионстрой» (ОГРН 1034238002435, ИНН 4238014744, место нахождения: Кемеровская область, город Новокузнецк).

1.5. Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация, форма собственности – частная, тип Образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.6. Образовательная организация приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки, а также вправе иметь символику, описание которой должно содержаться в уставе Образовательной организации.

1.7. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.8. Образовательная организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.9. Имущество, переданное Образовательной организации ее учредителями, является собственностью Образовательной организации. Учредители Образовательной организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Образовательной организации. Учредители не отвечают по обязательствам Образовательной организации, а она не отвечает по обязательствам Учредителей.

Учредители Образовательной организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.10. Образовательная организация в интересах достижения целей, предусмотренных уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.11. Лицензирование и аккредитация образовательной деятельности Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры. Может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.13. Образовательная организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства Образовательной организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Образовательной организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Руководители филиалов и представительств назначаются Образовательной организацией и действуют на основании доверенности, выданной Образовательной организацией. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Образовательной организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Образовательная организация.

1.14. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.15. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно - телекоммуникационной сети интернет и размещение на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью деятельности Образовательной организации является предоставление образовательных услуг на уровне начального общего образования.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности, направленной на реализацию основной общеобразовательной программы – образовательной программы начального общего образования.

Образовательная деятельность осуществляется на основе федерального государственного образовательного стандарта с использованием новейших образовательных технологий, что создает максимально благоприятные условия для раскрытия и развития способностей и дарований ребенка на основе уважения личности каждого учащегося, проявления доверия к нему, принятия его личностных целей, запросов и интересов.

Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам по разным направлениям, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

2.3. Основные задачи Образовательной организации:

- а) обеспечение непрерывности реализации образовательной программы начального общего образования установленной федеральным государственным образовательным стандартом;
- б) создание системы образования, адаптивной к уровню познавательного и личностного развития учащихся для обеспечения равных возможностей;
- в) создание условий для достижения, обучающимися, высокого уровня интеллектуального и творческого развития, общекультурного роста, приобщения к общечеловеческим ценностям;
- г) создание благоприятных условий для удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании, самовыражении и жизненном самоопределении;
- д) внедрение системы здоровьесберегающего сопровождения в образовательную деятельность с учетом психофизиологических особенностей обучающихся;
- е) создание условий, обеспечивающих: охрану и укрепление здоровья обучающихся; воспитание чувств патриотизма, активной гражданской позиции, трудолюбия, рационального природопользования, правовой культуры;
- ж) взаимодействие с семьей обучающегося для полноценного развития личности ребенка.

2.4. Виды деятельности, осуществляемые Образовательной организацией:

2.4.1. Разработка и реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы начального общего образования с учетом потребностей и возможностей обучающихся.

2.4.2. Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ различной направленности: в области гуманитарных дисциплин, в технической, художественной, естественнонаучной, физкультурно-спортивной и социально – педагогической областях.

2.4.3 Организация групп продленного дня, осуществление услуги присмотра и ухода за обучающимися.

2.4.4. Проведение психологической и логопедической диагностики, тестирования и консультации логопеда и психолога.

2.4.5. Оказание консультационных услуг родителям по вопросам педагогики и психологии.

2.4.6. Организация досуга детей, проведение культурно-массовых мероприятий, выставок, создание клубов по интересам.

2.4.7. Организация методической работы, направленной на совершенствование программ

обучения, содержания, форм и методов работы педагогического коллектива, повышения педагогического мастерства работников Образовательной организации.

2.4.8. Организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, конкурсов, олимпиад различного уровня, в том числе международных.

2.4.9. Оказание услуг организации летнего отдыха детей в лагере с дневным пребыванием.

2.4.10. Оказание социальной, педагогической, психологической защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

2.4.11. Организация международного обмена группами обучающихся, в том числе организация обучения граждан РФ за рубежом.

2.4.12. Организация медицинского обслуживания обучающихся Образовательной организации, в рамках школьного медицинского кабинета, предоставление помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.4.13. Организация питания обучающихся.

2.4.14. Осуществление международной деятельности в области образования.

2.4.15. Организация и проведение образовательного туризма для обучающихся Образовательной организации.

2.4.16. Организация и проведение мероприятий по привлечению средств, для благотворительной деятельности в сфере образования и осуществление такой деятельности.

2.4.17. Разработка и создание учебных пособий, дидактических материалов, осуществление рекламно-издательской деятельности.

2.4.18. Издательская и типографская деятельность.

Отдельные виды деятельности могут осуществляться Образовательной организацией только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. УЧРЕДИТЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Управление деятельностью Образовательной организации осуществляют ее учредители через создаваемый ими высший коллегиальный орган управления – Совет учредителей – действующий в течение всего срока действия Образовательной организации.

Основная функция Совета учредителей Образовательной организации – обеспечение соблюдения Образовательной организацией целей, в интересах которых она была создана.

3.2. Принимаемые решения оформляются в виде решения Совета учредителей.

3.3. К исключительной компетенции Совета учредителей относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение, внесение изменений и дополнений в Устав Образовательной организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательной организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- назначение единоличного исполнительного органа Образовательной организации и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- принятие решений о создании Образовательной организацией других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и открытии представительств Образовательной организации;
- утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности;
- определение размера и формы оплаты обучения в Образовательной организации, а также порядок ее снижения с отдельных категорий обучающихся;
- определение условий оплаты труда работников Образовательной организации;
- принятие решения о приеме в 1 класс Образовательной организации детей старше 8 лет и младше 6,5 лет;
- осуществление в Образовательной организации антикоррупционного контроля;
- согласование программы развития Образовательной организации;
- обеспечение перевода обучающихся в другие образовательные организации, в случае прекращения деятельности Образовательной организации, аннулирование, приостановление действия образовательной лицензии, приостановления действия, лишения или истечения срока действия государственной аккредитации по образовательной программе;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательной

организации, назначение Ревизора и досрочное прекращение его полномочий;

– определение порядка приема в состав учредителей Образовательной организации.

3.4. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Совета учредителей, не могут быть переданы им для решения другим органам Образовательной организации.

3.5 Количество членов Совета учредителей – 2 (два) – по одному от каждого учредителя. Каждому члену Совета учредителей принадлежит 1 (один) голос.

3.6 Заседание Совета учредителей Образовательной организацией правомочно, если на нем присутствуют все его члены.

3.7 Решения заседания Совета учредителей принимаются единогласно.

3.8 В соответствии с положениями действующего законодательства о некоммерческих организациях учредители осуществляют надзор за деятельностью Образовательной организации, для чего назначают Ревизора, которым может быть также один из учредителей. Ревизор назначается Советом учредителей сроком на 1(один) год.

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Управление Образовательной организации осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Структура органов управления:

4.2.1. Единоличный исполнительный орган Образовательной организации – Директор.

4.2.2. Коллегиальные органы управления Образовательной организации:

- Совет учредителей;
- Общее Собрание работников;
- Педагогический совет.

4.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации может быть создан Совет обучающихся и/или Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Инициатива создания Совета обучающихся может быть выражена путем соответствующего решения организации, объединяющей более 50% обучающихся Образовательной организации или совместным решением организаций, объединяющих более 50% обучающихся Образовательной организации, а также желанием не менее 5% обучающихся очной формы обучения, представляющих все направления подготовки (специальности), реализующиеся в Образовательной организации, выраженное подписью обучающегося в подписном листе.

Совет обучающихся действует на основании положения о совете обучающихся Образовательной организации, принимаемого на собрании обучающихся Образовательной организации.

Инициатива создания Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся может быть выражена подписями в подписном листе не менее 50% родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Образовательной организации.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся действует на основании положения о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательной организации, принимаемого на собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательной организации.

4.4. Директор

4.4.1. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель Образовательной организации - Директор, осуществляющий текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

4.4.2. Директор Образовательной организации назначается Советом учредителей на срок 3 (три) года.

4.4.3. Директор Образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации в соответствии с должностной инструкцией,

трудовым договором и настоящим уставом.

4.4.4. Директор Образовательной организации принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными нормативными актами Образовательной организации. Директор Образовательной организации выступает от имени Образовательной организации.

4.5. Компетенция Директора Образовательной организации:

- а) без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Образовательной организации;
 - б) распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Образовательной организации;
 - в) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Образовательной организации, утверждает штатное расписание Образовательной организации, утверждает должностные инструкции работников Образовательной организации, план финансово-хозяйственной деятельности, положения о подразделениях, иные локальные нормативные акты;
 - г) осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;
 - д) утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка;
 - е) привлекает к дисциплинарной ответственности, поощряет работников;
 - ж) утверждает регламентирующие деятельность Образовательной организации, внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
 - з) утверждает правовые акты и иные локальные нормативные акты Образовательной организации, выдает доверенности на право представительства от имени Образовательной организации, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации,
 - и) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Образовательной организации, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Образовательной организации;
 - к) планирует, организует и контролирует образовательную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Образовательной организации;
 - л) утверждает основные образовательные программы, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), план работы Образовательной организации;
 - м) несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности во время образовательной деятельности, за использование средств и имущества Образовательной организации;
- в соответствии с ее уставными целями и задачами;
- н) обеспечивает выполнение решений учредителей;
 - о) подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их учредителем;
 - п) при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
 - р) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции согласно законодательству РФ и не относящиеся к компетенции Совета учредителей, коллегиальных органов управления.
- 4.5.1. Обязанности Директора Образовательной организации:
- а) представляет отчет о деятельности Образовательной организации учредителям, коллегиальным органам управления Образовательной организации в соответствии с их компетенцией;
 - б) согласовывает локальные нормативные акты Образовательной организации, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся на стадии их разработки и утверждения;

в) ежегодно публикует отчет об использовании имущества (сообщение о продолжении деятельности) Образовательной организации или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом (сообщением);

г) представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Образовательной организации в соответствующие органы государственной власти;

д) обеспечивает постоянную работу над повышением качества образовательной деятельности Образовательной организации;

е) обеспечивает сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Образовательной организацией;

ж) обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимает необходимые меры по соблюдению в Образовательной организации правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Образовательной организации;

з) выполняет иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Образовательной организации, а также решениями Учредителя.

4.5.2. Права Директора Образовательной организации:

а) требовать от сотрудников Образовательной организации документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;

б) посещать учебные и дополнительные занятия для осуществления контроля за реализацией основных общеобразовательных программ.

4.6. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организации.

4.6.1. В состав Общего собрания входят все работники Образовательной организации. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Образовательной организацией.

4.6.2. В случае увольнения из Образовательной организации работник выбывает из состава Общего собрания.

4.6.3. Организационной формой работы Общего собрания является заседание. На первом заседании открытым голосованием Общего собрания избирается председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания и секретарь. Председатель и секретарь избирается на 3 (три) года. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год.

4.6.4. Компетенция Общего собрания:

а) рассмотрение и обсуждение локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права и обязанности работников, в том числе коллективного трудового договора между Образовательной организацией и работниками Образовательной организации;

б) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

в) рассмотрение и обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации и иных локальных нормативных актов, содержащие нормы трудового права;

г) рассмотрение вопросов безопасности, условий труда работников Образовательной организации, охраны жизни и здоровья обучающихся;

д) рекомендация работникам Образовательной организации к поощрению (награждению);

е) осуществление иной деятельности, предусмотренной действующим законодательством.

4.6.5. Решение о первом созыве Общего собрания принимается Исполнительным директором Образовательной организации, в последующем – председателем Общего собрания, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом директора. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Образовательной организации.

4.6.6. Внеочередное Общее собрание может быть собрано по инициативе Директора, председателя Общего собрания или не менее чем одной четверти от числа работников Образовательной организации.

4.6.7. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Каждый работник Образовательной организации имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.6.8. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины

работников Образовательной организации.

4.6.9. Решения Общего собрания оформляется протоколом за подписью председателя Общего собрания и секретаря.

4.6.10. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Общего собрания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Образовательной организации и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Образовательной организации.

Протоколы заседаний Общего собрания доступны для ознакомления всем сотрудникам Образовательной организации.

4.7. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, созданный в целях объединения усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Образовательной организации.

4.7.1. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.7.2. В своей деятельности Педагогический совет подотчетен Совету учредителей.

4.7.3. В Педагогический совет входят: Директор Образовательной организации, заместители Директора, все педагогические работники с которыми заключен трудовой договор.

4.7.4. В случае увольнения из Образовательной организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

4.7.5. Организационной формой работы Педагогического совета является заседание.

4.7.6. На первом заседании Педагогического совета открытым голосованием избираются председатель Педагогического совета, заместитель председателя и секретарь Педагогического совета. Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются сроком на 3 (три) года. Педагогический совет собирается не реже 4 (четырёх) раз в год.

4.7.7. К компетенции Педагогического совета относятся:

- а) разработка, внесение изменений и дополнений в образовательные программы Образовательной организации;
- б) обсуждение направлений развития образовательных услуг в Образовательной организации;
- в) регламентация образовательных отношений;
- г) выбор учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания в Образовательной организации;
- д) принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- е) определение порядка и форм промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ж) применение мер педагогического воздействия к обучающимся, принятие решения об отчислении обучающихся из Образовательной организации в случаях и порядке, предусмотренном законодательством об образовании;
- з) обсуждение и принятие локальных нормативных актов в рамках своей компетенции, плана работы Образовательной организации;
- и) внесение рекомендаций по представлению обучающихся к различным видам поощрений;
- к) рассмотрение состояния, принятие мер и проведение мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- л) координация деятельности методических объединений;
- м) взаимодействие с образовательными организациями, осуществляющими обучение;
- н) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- о) выбор направления научно-исследовательской деятельности, взаимодействия с научными организациями, экспериментальными площадками;
- п) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Образовательной организации, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии

их квалификации выполняемой ими работе в Образовательной организации;

р) рассмотрение состояния и итогов образовательной деятельности Образовательной организации, результатов промежуточной и итоговой аттестации;

с) рассмотрение отчетов о результатах самообследования;

т) осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

4.7.8. Первое заседание Педагогического совета созывается Директором Образовательной организации, в последующем – председателем Педагогического совета не позднее, чем за 5 (пять) дней до проведения Педагогического совета, решение Директора Образовательной организации о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Образовательной организации, для ознакомления членов Педагогического совета.

4.7.9. Председатель Педагогического совета, председательствует на заседаниях и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Педагогического совета его функции осуществляет заместитель председателя Педагогического совета.

Секретарь Педагогического совета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание Педагогического совета, ведет протокол заседания Педагогического совета.

4.7.10. Решение Педагогического Совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического Совета. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.7.11. Решение Педагогического Совета считается правомочным, если на нем присутствует более 50% от общего числа членов Педагогического Совета.

4.7.12. Решения Педагогического совета принимаются в форме рекомендаций и иных актов, не имеющих правового характера. Решение Педагогического совета по данным вопросам может являться основанием для подготовки приказа директора.

4.7.13. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Педагогического совета и секретарем.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Нумерация протоколов ведется с начала каждого нового учебного года.

4.7.14. Директор организует хранение протоколов Педагогического совета.

4.7.15. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Образовательной организации и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Образовательной организации.

Протоколы заседаний Педагогического совета доступны для ознакомления всем членам Педагогического совета.

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Образовательная деятельность в Образовательной организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

5.2. Образовательная организация реализует уровень начального общего образования.

5.2.1. Уровень начального общего образования обеспечивает воспитание и развитие у обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, положительной мотивации к обучению, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основам личной гигиены и здорового образа жизни. Обучающиеся овладевают основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. На уровне начального общего образования начинается изучение иностранного языка.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

5.3. Обучение в Образовательной организации может быть получено в очной, заочной, очно-заочной форме. Обучение в очно-заочной и заочной формах регламентируется локальным нормативным актом Образовательной организации.

5.4. Общее образование может быть получено вне Образовательной организации, в форме семейного образования. Получение начального общего образования в форме семейного образования регламентируется локальным нормативным актом Образовательной организации.

5.5. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной образовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося до завершения получения им общего образования с учетом его мнения, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.6. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной аттестации в Образовательной организации экстерном.

5.7. Образовательная организация реализует образовательные программы.

5.7.1. Основная образовательная программа – образовательная программа начального общего образования.

5.7.2. Дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической направленностям.

5.8. Основная образовательная программа начального общего образования определяет содержание образования, разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и с учетом примерной основной образовательной программы начального общего, принимается и реализуется Образовательной организацией самостоятельно.

5.9. Основная образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

5.10. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) разрабатываемые педагогическими работниками Образовательной организации, согласно локальному нормативному акту Образовательной организации рассматриваются школьными методическими объединениями, принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором.

5.11. Календарный учебный график определяет чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года.

5.12. Образовательная деятельность по основной образовательной программе начального общего образования может осуществляться в урочной, внеурочной, сетевой форме, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.12.1. Урочная форма - классическая форма реализации образовательной программы начального общего образования, направленная на достижение ее результатов.

5.12.2. Внеурочная деятельность организуется в рамках основного общего образования по направлениям развития личности (духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, социальное, общекультурное, общеинтеллектуальное) на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

Формы внеурочной деятельности: кружки, художественные, культурологические, филологические и хоровые студии, сетевые сообщества, школьные спортивные клубы и секции, соревнования, юношеские организации, экскурсии, краеведческая работа, научно-практические конференции, научные общества, олимпиады, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, военно-патриотические объединения и другие формы, отличные от урочной.

Формы внеурочной деятельности выбираются:

- на основании запросов обучающихся, выбора их родителей (законных представителей);
- с учетом имеющихся кадровых, материально-технических и иных условий.

Внеурочная деятельность является обязательной. Часы внеурочной деятельности могут быть реализованы как в течение учебной недели, так и в период каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни.

План внеурочной деятельности разрабатывается и утверждается Образовательной организацией самостоятельно.

5.12.3. Сетевая форма реализации образовательных программ предполагает использование ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных. При необходимости в сетевой форме реализации образовательных программ могут участвовать научные, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации. Указанные организации должны иметь ресурсы, необходимые для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой.

В сетевой форме может реализовываться любая образовательная программа. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.

5.12.4. Электронное обучение и использование дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)

Электронное обучение подразумевает непосредственное взаимодействие между педагогом и обучающимся с обязательным использованием информационных технологий, технических средств.

Дистанционное обучение подразумевает опосредованный характер взаимодействия между педагогом и обучающимся посредством информационно-телекоммуникационных сетей (Интернет).

Целью применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является оказание учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательную организацию, обучение по основной образовательной программе начального общего образования организуется с использованием дистанционных форм обучения.

Для данной категории обучающихся Образовательная организация самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Образовательной организации независимо от места нахождения обучающихся.

5.13. Образовательная деятельность по реализуемой основной образовательной программе начального общего образования организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое разрабатывается Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН.

5.14. Содержание начального общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной (основной общеобразовательной) программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5.15. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в рамках основной образовательной программы начального общего образования, соответствует количеству часов, определенных федеральным государственным образовательным стандартам начального общего образования.

Общий объем учебной нагрузки обучающихся не превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных действующим законодательством РФ.

5.16. Нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования составляет 4 (четыре) года

5.17. Освоение основной образовательной программы начального общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы,

периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным нормативным актом Образовательной организации.

5.18. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются локальным нормативным актом Образовательной организации.

5.19. Обучающиеся, освоившие в полном объеме основную образовательную программу начального общего образования, в том числе отдельную ее часть, или весь объем учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть переведены условно обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам. Ликвидация задолженности осуществляется в порядке, определенном локальным нормативным актом Образовательной организации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

Образовательная организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

Обучающиеся по основной образовательной программе начального общего образования Образовательной организации, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по основной образовательной программе начального общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Образовательной организации.

Перевод обучающихся 1-го класса в следующий класс осуществляется на основании общей успеваемости и рекомендации медико-психолого-педагогической комиссии.

5.20. Порядок приема на обучение по основной образовательной программе начального общего образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования. Правила приема в Образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается Образовательной организацией самостоятельно

5.21. Предельная наполняемость классов не более 16 обучающихся. При проведении занятий по иностранному языку, информатике в классе возможно деление обучающихся на группы

5.22. Дополнительное образование в Образовательной организации реализуется по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам.

5.23. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на формирование и развитие творческих способностей учащихся; удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся; обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся; выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности; профессиональную ориентацию учащихся; формирование общей культуры учащихся.

5.24. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией.

5.25. Дополнительные общеобразовательные программы могут реализовываться в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

5.26. Образовательный процесс организуется в сформированных группах разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющихся основным составом объединения.

5.27. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

5.28. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.29. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Образовательной организации.

5.30. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

5.31. Дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые Образовательной организацией, могут быть организованы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

5.32. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.33. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

5.34. Дополнительные общеобразовательные программы ежегодно могут обновляться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.35. Для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся Образовательная организация составляет расписание занятий объединений.

5.36. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут организовываться и проводиться массовые мероприятия, создаваться необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

5.37. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

5.38. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательных отношений в Образовательной организации являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические и иные работники.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.2. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании.

6.2.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Образовательной организацией, лицом, зачисляемым на обучение и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица обязующимися оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

6.2.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

6.2.3. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического лица, указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.2.4. Иные условия договора на предоставление образовательных услуг и порядок его исполнения соответствуют Правилам оказания платных образовательных услуг, утвержденным Правительством Российской Федерации.

- 6.3. Образовательная организация обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством
- 6.4. Обучавшимся гарантируется:
 - 6.4.1. охрана жизни и здоровья, защита от всех форм физического и психического насилия, защита его достоинства;
 - 6.4.2. удовлетворение в эмоционально-личностном общении;
 - 6.4.3. получение дополнительного образования, услуг;
 - 6.4.4. предоставление условий для обучения.
- 6.5. Обучающиеся имеют право на:
 - 6.5.1. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - 6.5.2. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - 6.5.3. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
 - 6.5.4. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
 - 6.5.5. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
 - 6.5.6. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
 - 6.5.7. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
 - 6.5.8. выбор курсов внеурочной деятельности;
 - 6.5.9. выбор объединений дополнительного образования.
- 6.6. Обучающиеся обязаны:
 - 6.6.1. добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
 - 6.6.2. выполнять требования Устава Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - 6.6.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
 - 6.6.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
 - 6.6.5. бережно относиться к имуществу Образовательной организации.
- 6.7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются законодательством об образовании и иными федеральными законами.
- 6.8. Родители (законные представители) имеют право на:
 - 6.8.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Образовательной организацией;

6.8.2. дать ребенку начальное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

6.8.3. знакомиться с уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

6.8.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

6.8.5. защищать права и законные интересы обучающихся;

6.8.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6.8.7. принимать участие в управлении Образовательной организацией, в форме, определяемой Уставом;

6.8.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

6.8.9. ходатайствовать об отсрочке родительской платы или ее уменьшении перед Учредителем, Исполнительным директором Образовательной организации;

6.8.10. досрочно расторгнуть договор об образовании заключенный между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося;

6.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.9.1. обеспечить получение детьми общего образования;

6.9.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

6.9.3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательной организации.

6.10. Права и обязанности работников Образовательной организации определяются действующим законодательством, а так же настоящим Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.11. Работники Образовательной организации имеют право на:

6.11.1. свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

6.11.2. свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

6.11.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания;

6.11.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания, в соответствии с основной образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.11.5. право на участие в разработке основной образовательной программы, в том числе учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов основной образовательной программы;

6.11.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;

6.11.7. на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и

- базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;
- 6.11.8. право на участие в управлении Образовательной организацией посредством вхождения в коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- 6.11.9. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 6.11.10. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 6.11.11. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 6.11.12. иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.
- 6.12. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные Федеральными законами и законодательными актами субъектов РФ.
- 6.13. Педагогические работники Образовательной организации обязаны:
- 6.13.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной образовательной программы и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- 6.13.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 6.13.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 6.13.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 6.13.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6.13.6. систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 6.13.7. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании
- 6.13.8. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 6.13.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 6.13.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 6.13.11. соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Образовательной организации.
- 6.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 6.13, учитывается при прохождении ими аттестации.
- 6.15. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или

по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

Работники принимаются на работу Исполнительным директором Образовательной организации на условиях трудового договора.

Образовательная организация в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников Образовательной организации, но не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда.

6.16. В Образовательной организации также предусматриваются должности административных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники) со следующими правами:

6.16.1. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

6.16.2. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;

6.16.3. на получение работы, обусловленной трудовым договором;

6.16.4. на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

6.16.5. на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

6.16.6. иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

6.17. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, трудового договора, должностных инструкций, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Образовательной организации.

6.18. Иные работники Образовательной организации несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Образовательная организация вправе иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности. Образовательная организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Образовательная организация может осуществлять следующие виды деятельности приносящие доход:

- оказание образовательных услуг;
- оказание дополнительных образовательных услуг;
- присмотр и уход в группах продленного дня;
- выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, в целях реализации образовательного процесса;
- проведение семинаров, консультаций для родителей в соответствии с уставными видами деятельности.

7.3. Доходы Образовательной организации, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

7.4. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Образовательной организации.

7.5. При использовании банковских кредитов Образовательной организацией несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

7.6. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от выручки реализации услуг и работ и иной приносящей доход деятельности;

- доходы, получаемые от собственности Образовательной организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Образовательная организация вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;
- направление обучающихся, педагогических и научных работников Образовательной организации в иностранные образовательные организации, которое включает в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;
- проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. В целях осуществления своей деятельности Образовательная организация имеет право, а в случаях, установленных законодательством РФ, обязанность издавать локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность, обязательные для работников Образовательной организации, обучающихся. К таким локальным нормативным актам относятся:

- приказы Директора Образовательной организации;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила приема обучающихся;
- графики;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение о порядке премирования работников;
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплатах стимулирующего характера;
- иные локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения, статус, порядок формирования и работы коллегиальных органов управления Образовательной организации.

9.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Образовательной организации и действующему законодательству.

9.3. Локальные нормативные акты утверждаются решением Директора Образовательной организации. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников согласовываются с Общим собранием работников Образовательной организации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Реорганизация Образовательной организации осуществляется по решению Совета учредителей в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

10.2. Реорганизация Образовательной организации влечет за собой переход прав и

обязанностей Образовательной организации к ее правопреемнику.

10.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной Образовательной организации.

10.4. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться:

- по решению Совета учредителей;
- по решению суда в установленном законом порядке.

10.5. В случае принятия решения о ликвидации Образовательной организации Совет учредителей или орган, принявший решение о ликвидации назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации Образовательной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации.

10.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о ликвидации Образовательной организации и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

10.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Образовательной организации.

10.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом учредителей, или органом, принявшим решение о ликвидации Образовательной организации.

10.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Образовательной организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

10.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом учредителей или органом, принявшим решение о ликвидации.

10.13. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Образовательной организации.

10.14. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Совета учредителей в порядке, установленном настоящим уставом, и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения к Уставу Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Забранено: Д. П. Управител
[Signature]

ПРОМОТО И
ЛИЦЕНЗИРАНО
19/6/68 Коммунистически

Решение о государственной регистрации
Автономной некоммерческой общеобразовательной
организации Начальная общеобразовательная школа
«Интеллект Академия»
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Кемеровской области
09 июня 2017 года, № 473-р

Сведения о государственной регистрации внесены
в Единый государственный реестр юридических лиц
16 июня 2017 года за основным государственным
регистрационным номером 1174200000512
(учетный номер 4214050567)

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 20 (двадцать) листов

Начальник Управления

20 июня 2017 года



Т.В. Кондукова

